

とっとりプラットフォーム5+α共同研究事業活動推進助成金計画書

作成年月日： 年 月 日

【研究期間：1年間・2年間】

研究者 または 研究代表者	氏名	(ふりがな)
	所属研究機関 部局・職・ 連絡先	電話番号 電子メール
対象となる 研究・活動	該当する項目に○を付けてください。 A. 高等教育機関の連携による学びの提供 B. ラーニングワーケーション環境の整備 C. 交通弱者に対応した新たな地域交通インフラの検討 D. 地域福祉理解と活動の推進	
研究課題名	[研究内容のわかる適切な名称としてください。]	
研究課題の 必要性	[研究の目的・背景・意義についてわかりやすく具体的に記載してください。]	
研究内容	[研究内容、研究の特徴についてわかりやすく具体的に記載してください。]	

期待される研究成果	[期待される研究成果および成果の普及・活用方法についての構想を具体的に記載してください] <ul style="list-style-type: none"> ・行政施策への活用、県民生活や社会への貢献の可能性 ・研究成果の応用分野および具体的な製品、実用化先（業種など） 				
	同じ機関の共同研究者 又は協力者	所属・職・氏名	役割		
他の機関の共同研究者 又は協力者	所属・職・氏名	役割			
主な経費の必要性	[備品購入などで高額な経費を必要とするもの、その他特に詳細な説明が必要と思われるものについては、その必要性を記載してください。]				
年度別研究経費	助成額	[1年間の研究の場合]		[2年間の研究の場合]	
		1月～3月	千円	1月～3月	千円
		4月～12月	千円	4月～3月	千円
		計	千円	4月～12月	千円
				計	千円
	上記以外の助成等の金額	千円			
研究期間	開始予定 令和 年 月 完了予定 令和 年 月 [継続研究については、研究開始年度から記載してください。]				
研究実施に当たっての要望等					

注1) 「研究期間」は、該当する部分に○を付けてください。

注2) 研究計画内容の参考となる資料があれば添付してください。

注3) 研究者の特許権の取得にかかわる内容など非公開としたい部分は、罫線で囲うなどして明確にしてください。

注4) 計画書のフォントは、明朝体・10ポイントで作成してください。

また、様式の枠にとらわれず、複数ページになっても構いませんのでわかりやすく記載してください。

注5) 計画書は白黒でコピーします。強調したい部分があれば、アンダーラインを付けてください。黒以外のカラー文字や強調文字は使わないでください。挿入図や写真もできるだけ白黒コピーしてもわかるように工夫してください。難しい場合は、別添資料として添付してください。