

とっとりプラットフォーム5+α共同研究事業活動推進助成金実績成果報告書

作成年月日： 年 月 日

【 研究期間 : 1年間・2年間の初年度および2年度目・2年間の3年度目 】

研究者 または 研究代表者	氏名	(ふりがな)
	所属研究機関 部局・職・ 連絡先	電話番号 電子メール
研究課題名	〔研究計画書に記載した名称を記載〕	
研究結果	〔本年度の研究結果（研究方法、実験結果、分析結果等）について、当初の研究計画に沿って端的に記載してください。研究期間が2年間の場合についても、1年目の研究結果を記載してください。詳細なデータ等については、別に添付も可能です。〕 〔非公開としたい部分は、罫線で囲うなどして明確にし、その理由を記載してください。〕	
研究成果	〔本年度の研究成果（知見・技術）について、具体的に記載してください。研究期間が2年間の場合についても、1年目の研究成果を記載してください。詳細なデータ等については、別に添付も可能です。〕 〔非公開としたい部分は罫線で囲うなどして明確にし、理由を記載してください。〕  活動終了後、年度内に開催の共同研究事業報告会において報告を行っていただきます。	
研究期間 2年間の場合 次年度研究 計画	〔研究期間2年間の場合、次年度の研究計画について簡潔に記載してください。〕	
報告責任者	所属・職 氏名	〔研究代表者と相違する場合、記載してください。〕  電話番号 電子メール

- 注1) 「研究期間」は、該当する部分に○を付けてください。2年間の初年度および2年度目は、採択年の翌年1月～翌々年3月、3年度目は採択年の翌々年4月～12月です。
- 注2) 研究者の知的財産権などに関する内容等で非公開としたい部分は、罫線で囲うなど明確にし、その理由を記載してください。研究実績のサマリーおよび図表資料を併せて提出してください。
- 注3) 報告書のフォントは、明朝体・10ポイントで作成してください。また、様式の枠にとらわれず、複数ページになっても構いませんのでわかりやすく記載してください。
- 注4) 報告書は白黒でコピーします。強調したい部分があれば、アンダーラインを付けてください。黒以外のカラー文字や強調文字は使わないでください。挿入図や写真もできるだけ白黒コピーしてもわかるように工夫してください。難しい場合は、別添資料として添付してください。