

各種証明書交付申請書

※太枠内をご記入ください。

ふりがな 申請者氏名	受付	窓口・郵送 受付者 () 原本保管部署 ()		
	申請年月日	令和 年 月 日		
ふりがな 卒業・修了時氏名	ローマ字表記 (英文申請のみ)			
本籍(卒業・修了時)	都・道・府・県	生年月日	昭和・平成	年 月 日生
本科	学科	専攻	昭和・平成・令和	年 月 卒業
専攻科	専攻		昭和・平成・令和	年 月 修了
使用目的と提出先	例：資格取得、就職のため、〇〇会社			
証明書の種類、 必要数、手数料	種類 ※ () 内はいずれかに○	必要数	単価	手数料小計
	卒業/修了 証明書 (本科・専攻科) (和文・英文)	通	1 通 300 円	円
	学業成績証明書 (本科・専攻科) (和文・英文)	通		円
	単位修得証明書 (本科・専攻科) (和文・英文)	通		円
	建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通		円
	学力に関する証明書 種類 [栄養教諭2種・幼稚園教諭2種]	通		円
	在籍証明書 (本科・専攻科)	通		円
	その他の証明書 []	通		円
手数料合計				円
連絡先と お受け取り方法	現住所：〒			
	電話 (携帯等) — —			
窓口・郵送 (普通郵便・速達郵便)				
通信欄 *改姓・改名後の氏名 での発行、厳封希望な どの連絡事項	鳥取短期大学証紙 添付欄			

※郵送で申請される場合、身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証など)の写しを同封してください。

※この証明書発行申請書に記載された個人情報は、証明書発行のためのみに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

-----以下もご記入ください-----

証明書料金 納付書

申請者氏名			
卒業/修了 学科・専攻	学科	専攻	
証明書種類 ※○を付けてください	卒業・修了証明書、学業成績証明書、単位修得証明書、建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書、 学力に関する証明書、在籍証明書、その他 ()		
証明書金額	300円×	通 =	円 (定額小為替・証紙)

令和 年 月 日 鳥取短期大学 御中

受領書

申請者氏名	様	鳥取短期大学証紙 添付欄
卒業/修了 学科・専攻	学科 専攻	
証明書種類 ※○を付けてください	卒業・修了証明書、学業成績証明書、単位修得証明書、 建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書、学力に関する証明書、 在籍証明書、その他 ()	
証明書金額	300円× 通 = 円 (定額小為替・証紙)	

令和 年 月 日 鳥取短期大学