

学長		事務局長		教務部長		総務部長		経理部長		経理課長		学科長		担当	
----	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	-----	--	----	--

# 授 業 料 等 延 納 願

令和 年 月 日

鳥 取 短 期 大 学

学 長 松 本 典 子 殿

\_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 専攻 \_\_\_\_\_ 年

\_\_\_\_\_ 学生番号 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 学生氏名 \_\_\_\_\_ (印)

\_\_\_\_\_ 保証人住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 保証人氏名 \_\_\_\_\_ (印)

下記のとおり授業料等の延納をご許可下さいますよう保証人と連署の上申請致します。

記

## 1. 延納願出の授業料等金額

\_\_\_\_\_ 令和 年度 期分 円 \_\_\_\_\_

## 2. 納入予定期日

\_\_\_\_\_ 令和 年 月 日 \_\_\_\_\_

## 3. 延納願出の理由 (家計支持者の収入減少、奨学金・修学支援の申請、家族の病気など具体的に)

( \_\_\_\_\_ )

## 4. 延納期限までに納入できる見込 (奨学金振込日のため、給与支給日のため等)

( \_\_\_\_\_ )

### ※注意事項

- ・無許可のまま延納期限を経過した場合、定期試験を受験することができません。
- ・授業料等延納願の提出の有無にかかわらず、授業料等の未納があるまま3月25日を経過した場合、鳥取短期大学学則第23条により除籍となる場合があります。