

★申込みの翌日12時以降の発行です（急ぐ場合は直接教務課に申し出ること）

証明書交付願

令和 年 月 日

↓ 必要なものにレ印と通数をご記入ください。

☐ 学業成績証明書 →（本科・専攻科）	（¥300）	通
☐ 卒業見込証明書（本科）	（¥300）	通
☐ 修了見込証明書（専攻科）	（¥300）	通
☐ 教員免許状取得見込証明書 →（栄二種・幼二種）	（¥300）	通
☐ 保育士資格取得見込証明書	（¥300）	通
☐ 栄養士免許証取得見込証明書	（¥300）	通
☐ 司書資格取得見込証明書	（¥300）	通
☐ 単位修得見込証明書 →（本科・専攻科）	（¥300）	通
☐ その他（ ）	（¥300）	通

鳥取短期大学 学長 殿

本科：国際・情報・住居・食物・幼教／第 学年
専攻科：国際・経営・住居・食物・幼教／第 学年
卒業生： 学科 専攻 卒業

学生番号

ふりがな

氏名 生年月日： 昭和・平成 年 月 日

このたび下記の事由により上記証明書を合計 通 交付して
いただきたく、手数料 円を添え、お願いいたします。

記

使用目的 ※該当にレ印

☐ 就職・進学
受験先名

☐ その他

証 紙 貼 付 欄

【証 紙】

受 領 書

¥

上記金額下記証明書手数料
として受領しました。

証 紙 貼 付 欄

【 領 収 書 】

↓ 必要なものにレ印と通数を記入

☐ 学業成績証明書	（ 通 ）
☐ 卒業見込証明書（本科）	（ 通 ）
☐ 修了見込証明書（専攻科）	（ 通 ）
☐ 教員免許状取得見込証明書	（ 通 ）
☐ 保育士資格取得見込証明書	（ 通 ）
☐ 栄養士免許証取得見込証明書	（ 通 ）
☐ 司書資格取得見込証明書	（ 通 ）
☐ 単位修得見込証明書	（ 通 ）
☐ その他（ ）	（ 通 ）

令和 年 月 日

本科：国・情・住・食・幼／第 学年
専攻科：国・経・住・食・幼／第 学年
卒業生： 卒業

学生番号

氏名 殿

鳥取短期大学 経理課

納 付 書

¥

上記金額下記証明書手数料
として納付しました。

↓ 必要なものにレ印と通数を記入

☐ 学業成績証明書	（ 通 ）
☐ 卒業見込証明書（本科）	（ 通 ）
☐ 修了見込証明書（専攻科）	（ 通 ）
☐ 教員免許状取得見込証明書	（ 通 ）
☐ 保育士資格取得見込証明書	（ 通 ）
☐ 栄養士免許証取得見込証明書	（ 通 ）
☐ 司書資格取得見込証明書	（ 通 ）
☐ 単位修得見込証明書	（ 通 ）
☐ その他（ ）	（ 通 ）

令和 年 月 日

本科：国・情・住・食・幼／第 学年
専攻科：国・経・住・食・幼／第 学年
卒業生： 卒業

学生番号

氏名

鳥取短期大学 経理課 御中