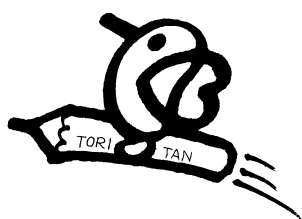


令和 7(2025)年度 新入生版

鳥取短期大学からのご案内



鳥取短期大学への合格、おめでとうございます。

オリエンテーションや提出書類、その他必要な手続き情報をご案内します。ご不明な点がございましたら、随時、お問い合わせください。

- 鳥取短期大学 TEL 0858-26-1811(代表)
- 鳥取短期大学 学生課 TEL 0858-27-0138(直通)

入学式

4/2(水)

新入生オリエンテーション

4/3(木)・4/4(金)

授業開始

4/7(月)

目 次

1. 学生課関係の提出書類・諸手続き一覧	p. 1
2. 新入生オリエンテーション	p. 2
「学生原票」の記入例	p. 3-4
3. 授業開始日・授業時間区分	p. 5
4. 日本学生支援機構 奨学金	p. 5-6
5. JR 通学定期券の購入・通学証明書の発行	p. 7
6. 学生駐車場の利用許可申請（乗用車・オートバイ）	p. 8
7. 無料スクールバス（倉吉駅～大学）	p. 8
8. 学生生活のための災害傷害保険	p. 9
◇ ToDo List	p. 10
◇ MEMO	p. 11-13
◇ 構内配置図	p. 14

新入生向け特設サイト

新入生のみなさんが少しでもスムーズに大学生活を始められるよう、新入生の方向けのお知らせを随時更新します。ぜひ、入学準備にお役立てください。



新入生向け特設サイト
<https://www.cygnus.ac.jp/freshman/>

1. 学生課関係の提出書類・諸手続き一覧

提出書類

1) 学籍簿・学生証作成関係

✓	名 称	枚数	対 象	提出日	提出先	詳細
☐	出身高等学校の卒業証明書	1 枚	必須 高卒認定者、 社会人は除く	4/3(木)	学科教員 <u>新入生オリエン テーション時</u> に 回収。	p. 2-4
☐	住 民 票 抄本（本人のみ） 本 籍 入 り 個人番号(マイナンバー)なし	1 枚	全員 必須			
☐	証明写真（学生証用）	1 枚				
☐	証明写真（学生原票用） ※ 学生原票に貼り付けて提出	1 枚				
☐	学生原票	1 枚				

2) 奨学金関係〔日本学生支援機構〕

✓	名 称	枚数	対 象	準備期限	提出先	詳細
☐	進学前準備チェックシート 【令和7年度大学等奨学生採用候補者向け】	1 枚	対象者は 必須 高等学校等で 予約申込みを 行い、採用候 補者に決定済 みの方のみ	4/3(木)	学生課 4/3（木）に行う 奨学金説明会時 に必要。 説明会には、 必ず参加してく ださい。	p. 5-6
☐	令和7年度 大学等奨学生 採用候補者決定通知【進学先提出用】	1 枚				
☐	令和7年度 大学等奨学生 採用候補者決定通知【本人保管用】	1 枚				
☐	奨学金振込口座の通帳の写し(学生本人名義)					
☐	その他、進学前準備チェックシートに記載され た書類（必要書類は、奨学金の内容によって異なる）					

諸 手 続 き

✓	名 称	対 象	提出期限	提出先	詳細
☐	「通学証明書」交付申請【4/2(水)受取分】 ※ JR 通学定期券購入者で、入学式会場での受け取りを希望される方のみ。 ※ 4/3(木)以降も、学生課窓口で随時申請を受け付けます（窓口受付の場合、原則、申請の翌日に発行）。	任意	3/21(金)	WEB 申請	p. 7
☐	学研災付帯学生生活総合保険 加入申込み ※ 加入希望者のみ。	任意	3/31(月)	松栄株式会社 倉吉営業所	p. 9

2. 新入生オリエンテーション

本学では、本学の教育目標を理解し、早い機会に学友および教員との交流を図ることを目的として、新入生に対してオリエンテーションを実施します。これは正規の授業に代わる大切な行事です。必ず出席してください。

日 に ち ・ 場 所

日にち	令和7年4月3日(木)、4月4日(金)【2日間】
場 所	鳥取短期大学
備 考	● 日程や集合場所等の詳細は、入学式終了後に行う学科別説明会でご案内します。 ● スクールバスダイヤは、大学ホームページに掲載します。



持 ち 物 ・ 提 出 物

✓	持ち物・提出物		備 考
☐	筆記用具		
☐	出身高等学校の卒業証明書	1枚	● 以下①②の方は、提出不要です。 ① 高等学校卒業程度認定試験に合格された方 ② 社会人入学試験で合格された方
☐	住 民 票 抄本(本人のみ) 本 籍 入 り 個人番号(マイナンバー)なし	1枚	● <u>令和7年1月3日以降</u>に発行したもの ● <u>学生本人分のみ</u>(世帯全員分は不要) ● 「<u>本籍</u>」が記載されているもの ● 「<u>個人番号(マイナンバー)</u>」が入っていないもの
☐	学生原票	1枚	● 用紙は巻末に同封。記入例(p.3-4)を参考に、<u>表面・裏面とも漏れなく記入すること。</u>
☐	証明写真(学生原票用)	1枚	● カラー写真 ● タテ4cm × ヨコ3cm ● 上記「学生原票」に貼り付けて提出。
☐	証明写真(学生証用)	1枚	● カラー写真 ● タテ3cm × ヨコ2.4cm ● 高校卒業後に撮影したもの

以下の写真は不可

- × デジタルカメラ等を使って素人が撮影したもの
- × 特殊加工・修正したもの

「学生原票」の記入例

利用目的	学校教育法施行規則に定められた学籍簿（学籍に関する記録簿）のための基本情報および大学が学生の指導上、利用します。
注意事項	● 用紙は巻末に同封しています。 <u>表面・裏面とも漏れなく記入すること。</u>

記入例（表面）

鳥取短期大学 学生原票

令和 7 年 4 月 3 日 以下のとおり、記載事項に相違ありません。

入学年度 令和7(2025)年度

※大学記入欄※

学生番号

- ◆ カラー写真
- ◆ 縦4cm×横3cm
- ◆ 3か月以内に写したもの
- ◆ 脱帽、上半身正面向き
- ◆ 全面のり付け
- ◆ 【不可】 デジタルカメラ
- ◆ 【不可】 特殊加工、修正

学科・専攻	生活 学科 住居・デザイン専攻 専攻															
氏名	【カナ】 フジタ ハナコ 藤田 花子 【英字表記】 大文字 FUJITA HANAKO															
生年月日	昭和 ・ 平成 18 年 5 月 4 日															
国籍	☒ 日本 ・ ☒ 日本以外 (国名: フィリピン共和国)															
本籍地	鳥取 都 ・ 道 ・ 府 ・ 県															
TEL	【固定】 なし 【携帯】 000-0000-0000															
現住所 (入学後)	〒0000-0000 鳥取 都 倉吉市上井町1丁目2番地 とりたんアパート 101号室															
現住所の住居区分	☒ 自宅 ・ ☒ 自宅外 → 【自宅外の場合】 ☒ 学生寮 ・ ☒ アパート等 ・ ☒ その他 (親戚宅)															
【自宅外の場合】 帰省先の住所・TEL	〒0000-0000 【TEL】 0000-00-0000 鳥取 都 鳥取市幸町71番地 マンション FUJITA 501号室															
主な学歴・職歴	<table> <tr> <td>高等学校、 認定試験等</td><td>R4年4月 入学 ・ 転入学 ・ 編入学 R5年3月 卒業 ・ 中退</td><td>【学校名】 鳥取 都 道 府 立 とりたん 高等学校 【学科・コース・類型名等】 〇〇科〇〇類型〇〇コース</td></tr> <tr> <td>高等学校 卒業後の 学歴・職歴</td><td colspan="2">【高等学校卒業程度認定試験(大学入学検定試験)】 R6 年度 合格</td></tr> <tr> <td></td><td colspan="2">R1年4月 ~ R5年3月 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 (卒業)</td></tr> <tr> <td></td><td colspan="2">R5年4月 ~ R6年3月 〇〇株式会社 〇〇部配属</td></tr> <tr> <td></td><td colspan="2">年 月 ~ 年 月</td></tr> </table>	高等学校、 認定試験等	R4年4月 入学 ・ 転入学 ・ 編入学 R5年3月 卒業 ・ 中退	【学校名】 鳥取 都 道 府 立 とりたん 高等学校 【学科・コース・類型名等】 〇〇科〇〇類型〇〇コース	高等学校 卒業後の 学歴・職歴	【高等学校卒業程度認定試験(大学入学検定試験)】 R6 年度 合格			R1年4月 ~ R5年3月 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 (卒業)			R5年4月 ~ R6年3月 〇〇株式会社 〇〇部配属			年 月 ~ 年 月	
高等学校、 認定試験等	R4年4月 入学 ・ 転入学 ・ 編入学 R5年3月 卒業 ・ 中退	【学校名】 鳥取 都 道 府 立 とりたん 高等学校 【学科・コース・類型名等】 〇〇科〇〇類型〇〇コース														
高等学校 卒業後の 学歴・職歴	【高等学校卒業程度認定試験(大学入学検定試験)】 R6 年度 合格															
	R1年4月 ~ R5年3月 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 (卒業)															
	R5年4月 ~ R6年3月 〇〇株式会社 〇〇部配属															
	年 月 ~ 年 月															

ない場合は
「なし」と記入する。

アパート名まで
記入する。

■ 保護者等またはそれに準ずる方 ※保護者向けの文書（成績通知等）の送付先

氏名	【カナ】 フジタ マナブ 藤田 学
TEL	【固定】 0000-00-0000 【携帯】 000-000-0000
住所	☒ 本人現住所と同じ ☒ 本人帰省先と同じ 〒 〇〇〇 - 〇〇〇 都 道 府 県 同上
続柄(関係)	父
備考欄	

アパート名まで記入。
本人の現住所または帰
省先と同じ場合は「同
上」でもかまいません。

補足事項が
あれば記入する。

記入例(裏面)

■ 健康状態・課外活動

健康状態	☒ 健康状態は良好である。 ☒ 修学にあたり伝えておきたい持病・外傷、治療中の病気・怪我、既往歴がある。 内容： アトピー性皮膚炎、喘息(治療中)	障害者手帳の有無 ☐ あり ・ ☒ なし
課外活動 〔直近や高校 在学時等〕	【クラブ活動等】 バドミントン部	
	【生徒会・クラス役員等】 生徒会役員	
	【地域・社会活動等】 絵本読み聞かせボランティア(月2回)	

■ 緊急連絡先 ※日中に必ず連絡がとれる連絡先

	第1連絡先(必須)	第2連絡先(任意)
氏 名	【カナ】 フジタ マサル 藤田 大	【カナ】 フジタ キョウコ 藤田 教子
	続柄(関係) 兄	母
連 絡 先	☒ 自宅 ・ ☒ 勤務先等(〇〇社(自営業)) 【TEL(固定)】 0000-00-0000 【TEL(携帯)】 000-000-0000	☒ 自宅 ・ ☒ 勤務先等(〇〇市役所〇〇課) 【TEL(固定)】 0000-00-0000(直通) 【TEL(携帯)】 000-000-0000

学生が、独立の生計を営む成年者の場合は、大学から連絡が取りやすい方を近親者の中から選んでください。

■ 家族状況(本人除く) ※同一家計に属する方のみ記入

氏 名	続柄(関係)	生 年 月 日	職業・勤務先、在学学校名・学年
藤田 学	父	S40年 8月 3日	〇〇会社〇〇課
藤田 教子	母	S40年 9月 1日	〇〇市役所〇〇課
藤田 大	兄	H10年 6月 8日	〇〇社(自営業)
藤田 栄子	妹	H27年 5月 4日	〇〇小学校 3年
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

入学後の異動事項	※大学記入欄※ 変更の際は、該当箇所を二重線で消し、本欄に注記する。

※ 黒のボールペンで記入してください。鉛筆および消えるボールペンは不可。
 ※ 学生原票は、学籍データの基本情報、授業料等の納入確認および学生指導のための資料とし、その他の目的には利用いたしません。
 ※ 記入された情報は、本学の個人情報保護規程およびその他関連規程に基づき適正に管理いたします。
 ※ 在学中に、本人または保護者等に改姓・改名、住所・電話番号等の変更があった場合は、速やかに大学に届け出てください。

3. 授業開始日・授業時間区分

授業は、令和7年4月7日（月）から始まります。

本学の授業時間区分は、以下のとおりです。

1 時 限	9 : 00 ~ 10 : 30
2 時 限	10 : 45 ~ 12 : 15
(昼 休 憩)	12 : 15 ~ 13 : 00
3 時 限	13 : 00 ~ 14 : 30
4 時 限	14 : 45 ~ 16 : 15
5 時 限	16 : 30 ~ 18 : 00

※ 時間区分は、変更になる場合があります。

4. 日本学生支援機構 奨学金

入学前に、高等学校等で予約申込を行い、採用候補者に決定済みの方へ

高等学校等で予約申込を行い採用候補者に決定済みの人は、入学後、日本学生支援機構に「進学届」を提出しなければ正式な奨学生となりません。下記の説明会に、必ず参加してください。

日本学生支援機構奨学金 予約採用者対象説明会	
日にち	令和7年4月3日(木) ※予定
場 所	鳥取短期大学 ※入学式の際にお知らせします

1. 入学までに用意するもの【全員必須】

✓	名 称	備 考
☐	奨学金振込口座	「奨学生本人名義」の普通預金(通常貯金)口座に限ります。

○ 使用できる金融機関

日本国内の銀行(ゆうちょ銀行を含む)、
信用金庫、労働金庫、信用組合(一部を除く)

× 使用できない金融機関

農協、信託銀行、外国銀行、インターネット専門銀行(楽天銀行、住信SBIネット銀行、ソニー銀行、PayPay銀行等)、その他一部の銀行(SBI新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行、イオン銀行等)

2. 事前に準備し、説明会に持参するもの【全員必須】

✓	名 称	備 考
☐	進学前準備チェックシート 【令和7年度大学等奨学生採用候補者向け】	● <u>あらかじめ、すべて記入すること。</u> ● 様式は、日本学生支援機構から届く「予約採用候補者決定通知」に同封。  様式は、日本学生支援機構ホームページでダウンロードできます。
☐	令和7年度 大学等奨学生 採用候補者決定通知【進学先提出用】	● <u>あらかじめ、裏面を記入すること。</u> ● 「学籍番号」は、「仮学生証」(入学式で配布)で要確認。
☐	令和7年度 大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】	

3. 事前に準備し、説明会に持参するもの【該当者※は必須】 ※「進学前準備チェックシート」参照

✓	名 称	備 考
☐	入学月において自宅外通学であることの証明書類	● シグナス寮、学生シェアハウスの方は不要。
☐	入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書	● 様式は、日本学生支援機構から届く「予約採用候補者決定通知」に同封。  様式は、日本学生支援機構ホームページでダウンロードできます。
☐	融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー	

入学後に、日本学生支援機構奨学金の新規申請を考えている方へ

入学後、説明会の開催日時をお知らせします。希望する学生は、必ず説明会に参加してください。

5. JR 通学定期券の購入・通学証明書の発行

JR 通学定期券の購入

- 「JR 通学定期券」の購入時は、
大学が発行する「通学証明書」が必要です。
- 購入方法の詳細は、巻末に同封の「通学定期券をご利用の方へお知らせ」（右図）をご確認ください。



通学証明書の発行申請

1. 入学式当日に、式典会場で受け取りたい方

- ① 「通学証明書発行申請フォーム」に必要事項を入力し、送信する。

申請期限：令和7年3月21日（金）



通学証明書発行
申請フォーム

- ② 入学式当日、「通学証明書」と「仮学生証※」を受け取る。
※「仮学生証」は、上記①の申請の有無に関わらず、新入生全員にお渡しします。
- ③ 「通学証明書」と「仮学生証」を持参し、倉吉駅または自宅の最寄りの駅で、「JR 通学定期券」を購入する。

2. 入学式の翌々日以降に、大学で受け取りたい方

- ① 4月3日(木)以降、学生課窓口で「通学証明書下附願」を記入し、提出する。
- ② 提出の翌日以降に、学生課窓口で「通学証明書」を受け取る。
- ③ 「通学証明書」と「仮学生証※」を持参し、倉吉駅または自宅の最寄りの駅で、「JR 通学定期券」を購入する。
※「仮学生証」は、入学式の際に新入生全員にお渡しします。

「JR 通学定期券」を購入したい方は、お忘れなく!!

6. 学生駐車場の利用許可申請（乗用車・オートバイ）

大学構内にある学生駐車場は、駐車台数に制限があるため、許可制を導入しています。

詳細は構内掲示板に掲示しますので、入学後に確認してください。

主な利用条件	● 原則、運転免許取得後、3か月以上経過している人 ● 本学より、片道 75km 未満の人 など
利用申請から利用開始までのスケジュール	4 月初め：駐車場利用希望調査（新入生オリエンテーション時） 4 月上旬：利用許可申請の受付 4 月中旬：利用許可予定者の決定 4 月下旬：安全運転講習会の受講 ➡ 受講後、「利用許可証」「パスカード」の交付 ➡ 利用開始
利用申請時に必要な書類（参考）	★様式は、<u>入学後</u>に配布します。 配布日・場所は、構内掲示板に掲示しますので、入学後に確認してください。 (1) 自動車等通学許可願【本学所定用紙・地図も含む】 (2) 親等の同意書【本学所定用紙】 (3) 運転免許証の写し (4) 自動車検査証の写し (5) 自動車保険(任意保険)加入の写し (6) その他、本学が指定したもの

7. 無料スクールバス(倉吉駅～大学)

のりば（倉吉駅南口 5 番バスのりば）	時刻表
	大学ホームページに掲載します。 (トップページ > 交通アクセス > スクールバス)

8. 学生生活のための災害傷害保険

学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険（Aコース）

全員加入

加入手続き不要

- ※ 加入手続きは、大学が一括して行いますので、各自で手続きを行う必要はありません。

- 詳細資料「加入者のしおり」は、入学後に行う新入生オリエンテーションで配布します。

学生教育研究 災害傷害保険	【 不慮の事故によるケガ等に備える保険 】 正課中、大学行事中、課外活動中、大学施設内での休憩中および通学途中に発生した不慮の事故により、身体に負傷・後遺障害あるいは死亡といった災害を被った場合の補償です。	
学 研 災 付 帯 賠償責任保険 (Aコース)	【 対人・対物事故に備える保険 】 正課中、大学行事中または課外活動およびその往復中に、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより、法律上の損害賠償責任を負った場合の補償です。	

学研災付帯学生生活総合保険

任意加入

各自で加入手続きが必要【3/31(月)〆切】

上記の保険に付帯した任意の「学研災付帯学生生活総合保険」があります。
資料を同封しておりますので、加入を検討される場合はご活用ください。

お問い合わせ先	しょうえい 松栄株式会社 倉吉営業所
	〒682-0023 倉吉市山根 540-1 パープルビル 1F 電話：0858-26-9636 / FAX：0858-26-9639



ToDo List

[illegible]

M E M O

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

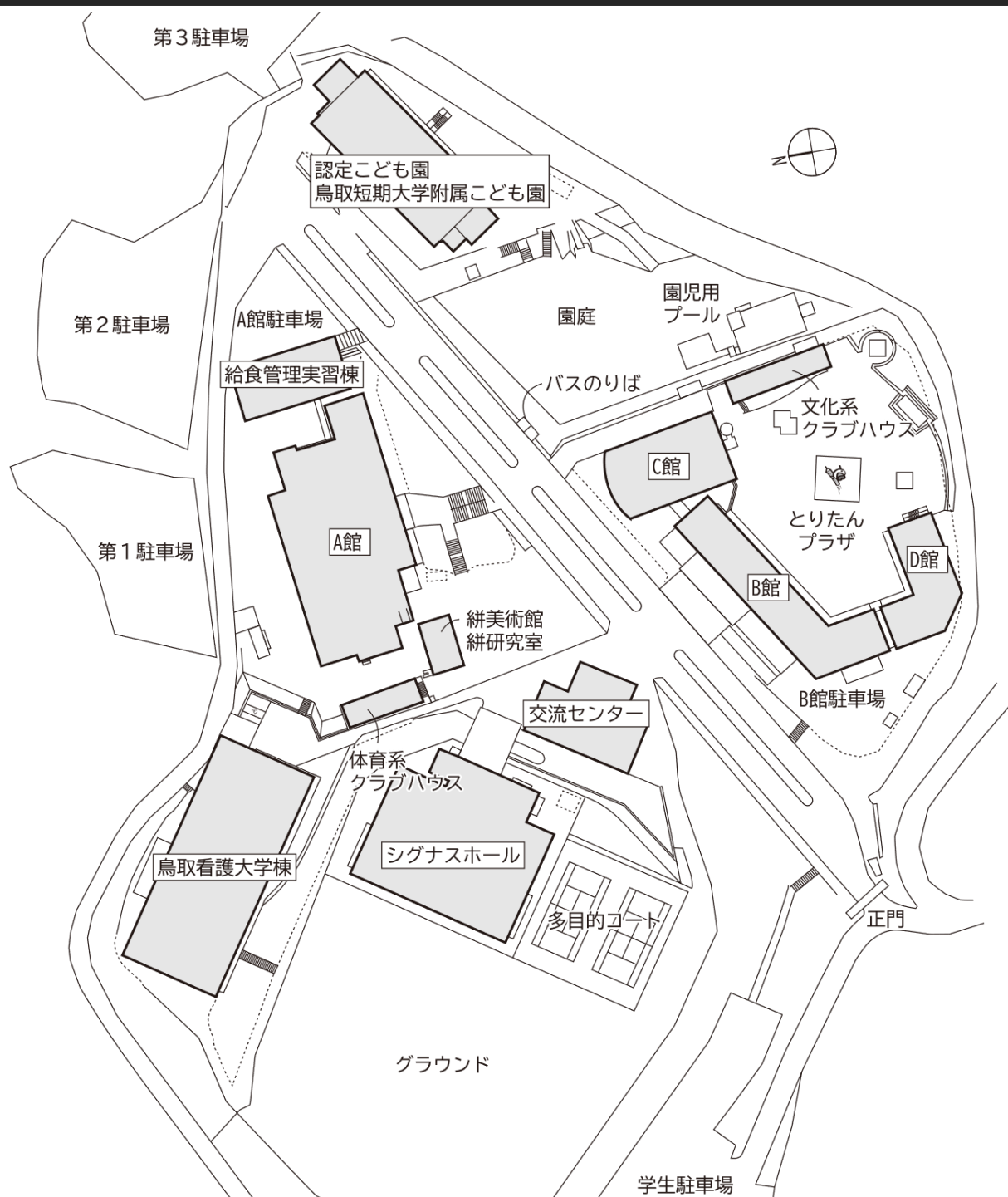
M E M O

[illegible]

M E M O

[illegible]

構内配置図



A 館	講義室、実験室、演習室、食堂、とりたんホール、教員研究室	鳥取看護大学棟	1階 : 事務室、かんとりい☆ホール 2～4階 : 講義室、演習室、実習室 4階 : 付属図書館(別館)・図書館サロン 5階 : 教員研究室
B 館	事務室、講義室、演習室		
C 館	付属図書館(本館)、教員研究室	シグナスホール	1階 : 大講義室、アリーナ 2階 : 体育館
D 館	講義室、教員研究室	給食管理実習棟	実習室
交流センター	1階 : グローカルセンター、保健室、相談室 ここはな、コンビニ 2階 : 中講義室、ラーニングcommons、ラウンジ 3階 : キャリア支援室・情報コーナー、学びスペース ひだまり、大会議室、小会議室、応接室		