

令和 7
(2025)
年度

R7.1.20 更新版

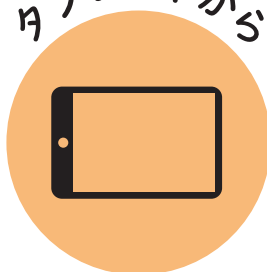


インターネット出願 利用ガイド

パソコンから



タブレットから



スマホから



願書請求なしで
出願 OK !

願書を取り寄せる手間がないから、
紙の出願よりも断然スピーディ !

24 時間
いつでも出願

自宅にパソコンがなくても OK !
スマホや学校の PC から出願できる

スムーズに
出願完了 !

システムがチェックするので
間違いや記入もれの心配ゼロ !



鳥取短期大学
TOTTORI COLLEGE

試験日程

令和7（2025）年度 試験日程

選抜区分		願書受付期間	受験料払込期間	試験日
学校推薦型 選抜	指定校推薦 学業特待選抜1次	2024年 11月1日（金）～11月7日（木）	2024年 11月1日（金）～11月7日（木）23：59	11月17日（日）
	一般推薦 学業特待選抜2次	2024年 11月7日（木）～11月14日（木）	2024年 11月7日（木）～11月14日（木）23：59	11月24日（日）
一般選抜	A日程 学業特待選抜3次	2025年 1月14日（火）～1月24日（金）	2025年 1月14日（火）～1月24日（金）23：59	2月2日（日）
	B日程 学業特待選抜4次	2025年 1月30日（木）～2月7日（金）	2025年 1月30日（木）～2月7日（金）23：59	2月16日（日）
	C日程	2025年 2月25日（火）～3月3日（月）	2025年 2月25日（火）～3月3日（月）23：59	3月9日（日）

選抜区分		願書受付期間	受験料払込期間	面談日
総合型選抜	探究学習型 1次	2024年 9月2日（月）～9月6日（金）	2024年 9月2日（月）～9月6日（金）23：59	9月15日（日）
	オープンキャンパス参加型 2次	2024年 9月18日（水）～9月26日（木）	2024年 9月18日（水）～9月26日（木）23：59	10月6日（日）
	3次	2024年 11月14日（木）～11月21日（木）	2024年 11月14日（木）～11月21日（木）23：59	12月1日（日）
	4次	2025年 1月30日（木）～2月7日（金）	2025年 1月30日（木）～2月7日（金）23：59	2月16日（日）
	5次	2025年 2月25日（火）～3月3日（月）	2025年 2月25日（火）～3月3日（月）23：59	3月9日（日）

出願は願書受付期間に①出願登録・②受験料の納入・③出願書類を郵送することによって完了します。

出願書類の郵送は「願書受付期間」最終日の消印有効です。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）

出願手続きの流れ



必要なインターネット環境

パソコン	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）	※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
	MacOS：Safari（最新バージョン）	
スマートフォン・タブレット	Android:12.0以上（Android Chrome 最新バージョン） iOS：15.0以上（Safari 最新バージョン）	

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo！メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、スマートフォンや携帯メールの場合はドメイン（@cygnus.ac.jp、@postanet.jp）が受信できるよう設定してください。出願登録完了時・受験料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。



「令和7年度 鳥取短期大学 入学者選抜・学生募集要項」をご確認のうえ、各選抜区分の出願書類を準備してください。鳥取短期大学ホームページからダウンロードする様式は下記の通りです。発行・準備に時間がかかるものもありますので、早めに準備をしてください。

奨学金制度利用希望者「とりたんファミリー支援（入学金免除型）・とりたん同窓会支援（入学金免除型）」は、「令和7年度 鳥取短期大学 入学者選抜・学生募集要項」の「19. 奨学金制度」（p. 29）を確認のうえ、該当する支援制度の願書を出願書類と一緒に提出してください。

写真

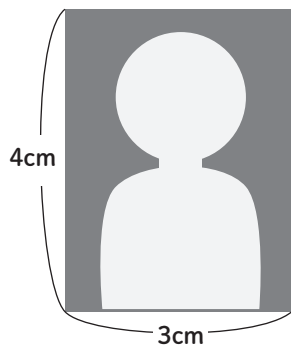
最近3ヶ月以内に
撮影したもの

縦4cm × 横3cm

上半身・正面・無帽

※写真の裏面に氏名を
明記してください。

※入学願書・写真票に
貼付してください。



調査書

出身高等学校長が作成し、厳封された
もの

※高等学校卒業程度認定試験の合格者は、「合格
成績証明書」が必要です。

高等学校等へ在籍期間がある場合は在籍期間
中の成績証明書も必要です。

鳥取短期大学ホームページからダウンロードする様式

- ・ 推薦書（学校推薦型選抜・指定校推薦 用） ※高等学校等で作成する書類
- ・ 推薦書（学校推薦型選抜・一般推薦 用） ※高等学校等で作成する書類
- ・ 総合型選抜（探究学習型）エントリーシート
- ・ 総合型選抜（オープンキャンパス参加型）エントリーシート
- ・ 総合型選抜（オープンキャンパス参加型）授業体験レポート
- ・ 総合型選抜（自己推薦型）エントリーシート
- ・ 総合型選抜（多文化型）エントリーシート
- ・ 総合型選抜（社会人）エントリーシート
- ・ 総合型選抜（帰国生徒）エントリーシート

STEP 02

アカウント作成・出願登録



アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- 鳥取短期大学ホームページにアクセスし、「受験生応援サイト」の「インターネット出願」のバナーをクリックしてください。

鳥取短期大学ホームページ

<https://www.cygnus.ac.jp/>



- インターネット出願サイト「Post@net」のログイン画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックし、利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。
- 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きますので、仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

ログイン

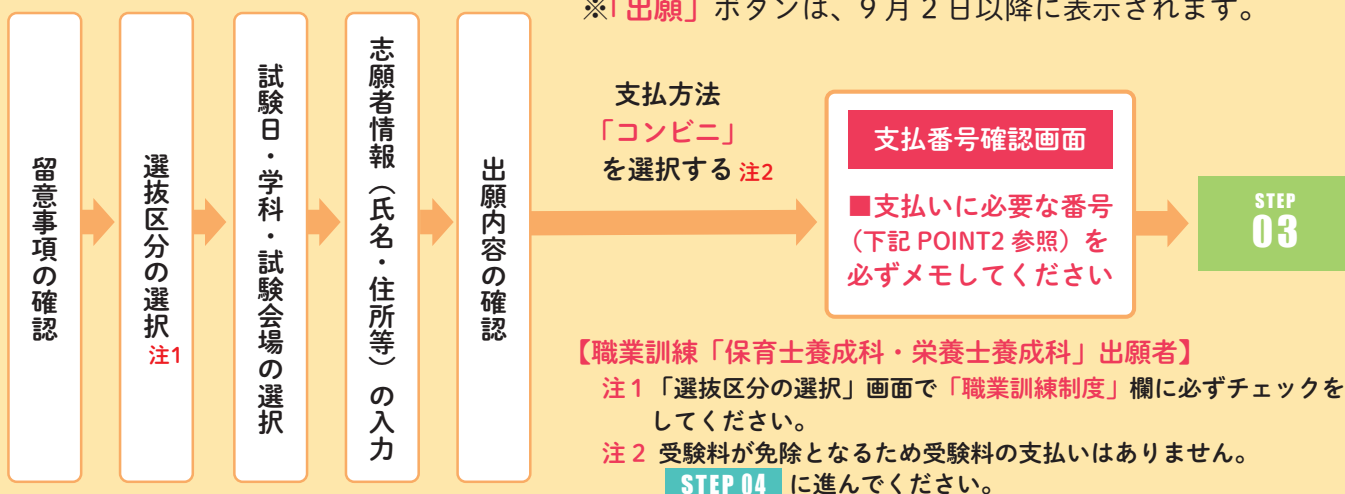
下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。(認証コードはログインするたびに入力が必要です。)
- 「学校一覧」から「鳥取短期大学」を検索してください。

出願登録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

※「出願」ボタンは、9月2日以降に表示されます。



POINT
1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT
2

支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。
STEP 3 の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。



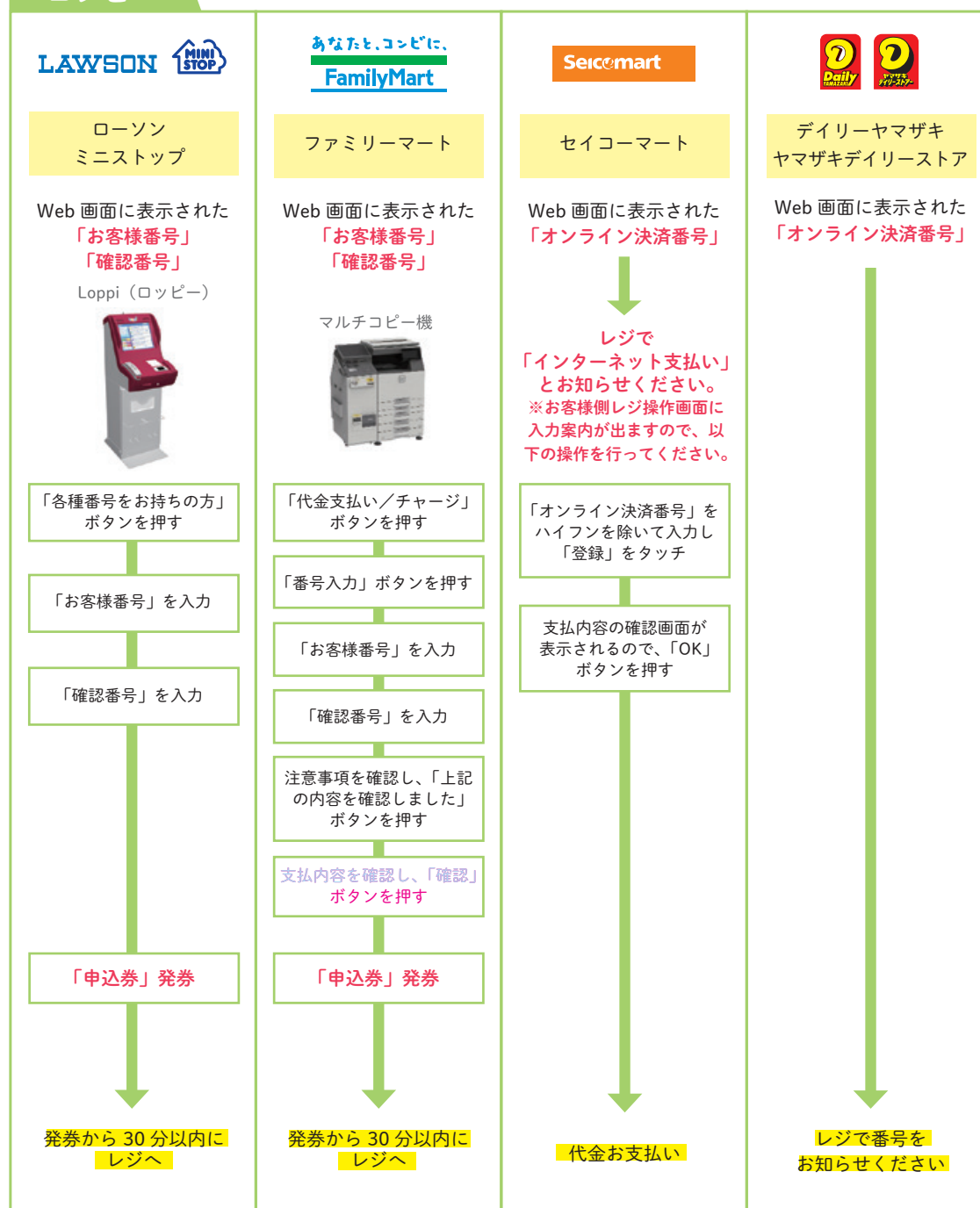
要注意

受験料払込期間内（P1 参照）に、右のとおり受験料を納入してください。（支払い期限を過ぎますと、登録された内容での受験料の納入ができなくなります。）

※職業訓練「保育士養成科・栄養士養成科」出願者は受験料の納入は不要です。

選抜区分	受験料
全選抜	25,000 円

コンビニ

払込手数料についての
注意事項

- 受験料の他に別途、払込手数料が必要です。（本人負担）
- 納入した受験料は、返還することができません。
- 受験料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 04

出願書類を郵送する



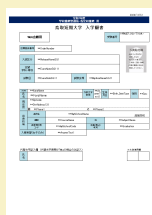
1 入学願書・写真票・封筒貼付用宛名シートを印刷

インターネット出願サイト「Post@net」へログインし、「出願内容一覧」より鳥取短期大学の「出願内容を確認」を選択し、「入学願書・写真票」、「封筒貼付用宛名シート」のPDFファイルをダウンロードしてください。ダウンロードしたPDFファイルは**ページの拡大・縮小はせずに A4 でカラー印刷（片面）**をしてください。

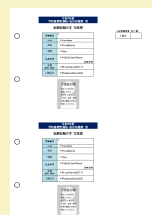
※PDF ファイルは受験料納入後にダウンロードが可能となります。



インターネット出願サイト「Post@net」ログイン画面



▲入学願書
(A4 カラーで印刷)
写真がはがれないようにしっかりと貼りつけてください。



▲写真票
(A4 カラーで印刷)
写真がはがれないようにしっかりと貼りつけてください。

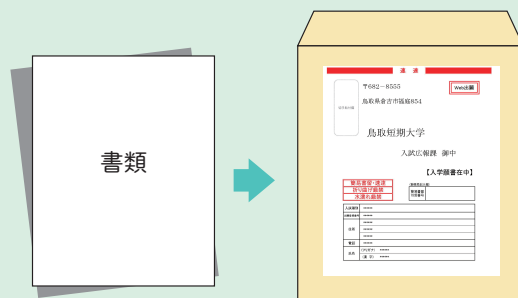


▲封筒貼付用
宛名シート
(A4 カラーで印刷)

※様式は参考です

2 必要書類を揃え、市販の封筒に封入して郵送

印刷した「封筒貼付用宛名シート」を市販の角2封筒（A4 サイズの書類が入る封筒）の表面に貼付してください。印刷した入学願書・写真票と、調査書などの出願書類一式を同封して郵便局窓口から郵送してください。奨学金制度利用希望者は、該当する支援制度の願書を出願書類と一緒に提出してください。



◀市販の角2封筒
市販の角形2号封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

郵送が間に合わない場合

願書受付期間中は出願書類持参 OK

入試広報課で出願を受け付けます。
(注) 窓口での受け付けは9時から17時までです。
(土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く)

■出願書類の郵送締切日は P1 の願書受付期間をご覧ください

STEP 05

受験票を印刷する



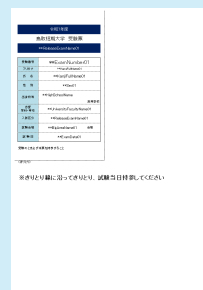
提出された必要書類一式、受験料の納入を確認後、登録されたメールアドレスに「受験票作成完了メール」が送信されます。メールを受信後、「Post@net」へログインし、「出願内容一覧」より鳥取短期大学の「出願内容を確認」を選択すると、「受験票」がダウンロードできます。

ページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。(受験票の記載内容を必ず確認してください)。

なお、試験日の3日前になっても「受験票作成完了メール」が届かない場合は、鳥取短期大学 入試広報課 (0858-26-9171) へご連絡ください。

※受験票がダウンロード・印刷できない場合は、鳥取短期大学 入試広報課 (0858-26-9171) へご連絡ください。

※印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。



▲受験票
(A4 カラーで印刷)
選抜区分によって
様式が異なります